

TEMPO e COMUNICAZIONE

In pubblico come nel privato gli elementi di base per un rapporto migliore

Obiettivi

Il corso è articolato in un unico modulo che intende formare Titolari, Dirigenti, Manager, Impiegati, Responsabili di Funzione e Liberi Professionisti sulle tematiche individuate e, in particolare:

- **Time Management: La gestione efficace del tempo.**
- **Comunicazione efficace.**

Gli obiettivi specifici mirano alla conoscenza del metodo per ottenere una gestione ottimale del proprio tempo, all'apprendimento delle modalità per valorizzare ed organizzare le proprie risorse, alla comunicazione, all'approfondimento della conoscenza di se stessi e degli altri ed a migliorare i rapporti interpersonali nel lavoro e nella vita privata.

Docenza

Assicurata da Formatori con pluriennale e comprovata esperienza nel settore.

Programma

LA GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE
➤ Il valore del tempo	➤ Che cos'è
➤ La Programmazione	➤ I tipi di comunicazione
➤ La pianificazione	➤ "Verbale" e "Non Verbale"
➤ I "ladri" del tempo	➤ Il linguaggio del corpo
➤ L'importanza delle regole	➤ I segnali
➤ La gestione del tempo	➤ Il processo della comunicazione
➤ Schede ed esercizi	➤ Le applicazioni pratiche
	➤ I mezzi di comunicazione
	➤ Organizzare la comunicazione
	➤ Esercizi ed applicazioni

È prevista la consegna ai partecipanti di materiale didattico predisposto a cura della docenza. Alla fine i Partecipanti saranno in grado di:

- **Definire meglio i propri obiettivi e la loro priorità.**
- **Pianificare in maniera organizzata ed efficace le proprie attività.**
- **Gestire il proprio tempo senza sprechi per avere più tempo libero.**
- **Comunicare meglio con se stessi e con gli altri.**

Programma Didattico

La durata del modulo è articolata in un'unica giornata dalle ore 09.00 alle ore 18.00, compresa una colazione di lavoro.

Le ore di corso saranno intervallate da pause di circa 15 minuti.

La Partecipazione è riservata ad un massimo di 15 iscritti, permettendo un personalizzato approfondimento ed una mirata applicazione pratica dei temi trattati.

Sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza.

